



**Smernica č. 1/2021  
GRANTOVEJ AGENTÚRY  
Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre**

**Rok 2021**

## **Článok 1**

### **Základné ustanovenia**

1. Inštitucionálny grantový systém je nástrojom inštitucionálnej finančnej podpory vedeckovýskumnej činnosti Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej SPU alebo univerzity). Prispieva k posilneniu jej vnútornej integrity a zvyšuje jej konkurencieschopnosť.
2. Podporuje tvorivú vedeckú, vývojovú a výskumnú úroveň univerzity, jej prioritné smery a trendy európskeho výskumného priestoru.
3. Je podporným mechanizmom pre zapojenie mladých pracovníkov do vedeckovýskumnej činnosti. Žiadosť o grant môžu podávať vysokoškolskí učitelia a vedeckovýskumní pracovníci, ktorí v termíne podania žiadosti nedosiahli vek 40 rokov alebo kolektívy tvorené tak, aby viac ako polovica riešiteľského kolektívu bola zložená z vysokoškolských učiteľov alebo vedeckovýskumných pracovníkov do 40 rokov.
4. Návrh vedeckého projektu – žiadosť o grant môže podávať vedúci projektu, ktorý môže byť vysokoškolský učiteľ s vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa alebo vedeckovýskumný pracovník s vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa.
5. Jeden riešiteľ môže byť vedúcim najviac jedného projektu a jeden riešiteľ sa môže podieľať maximálne na dvoch projektoch inštitucionálneho grantového systému.
6. Pre realizáciu financovania grantového systému je ako odborný, riadiaci a výkonný orgán zriadená Grantová agentúra SPU v Nitre (ďalej GA SPU v Nitre).
7. Granty sa udeľujú na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov vedeckých projektov. Vedecký projekt môže byť plánovaný na obdobie 3 rokov.

## **Článok 2**

### **Členstvo v GA SPU**

1. Členov GA SPU menuje rektor.
2. Predsedom GA SPU je prorektor pre vedu a výskum. Členmi GA SPU sú zástupcovia jednotlivých fakúlt z radov garantov habilitačného a inauguračného konania. Každá fakulta nominuje jedného člena.
3. Tajomníkom GA SPU je odborný zamestnanec Kancelárie projektových a transferových činností (ďalej KPTČ).
4. Činnosť GA SPU je organizačne a administratívne zabezpečovaná KPTČ.
5. Členstvo v GA SPU je nezastupiteľné.
6. Členstvo v GA SPU je čestné a nie je honorované.

### **Článok 3**

#### **Pôsobnosť GA SPU**

GA SPU plní nasledovné funkcie:

- a) zhromažďuje a posudzuje žiadosti o pridelenie grantu,
- b) prerokováva žiadosti o grant, zabezpečuje ich odborné posúdenie a pripravuje návrh pre pridelenie finančných prostriedkov,
- c) kontroluje využívanie pridelených finančných prostriedkov,
- d) rieši pripomienky týkajúce sa grantového systému SPU.

### **Článok 4**

#### **Rokovací poriadok GA SPU**

GA SPU sa riadi týmito pravidlami:

- a) zasadnutia zvoláva predseda,
- b) zasadnutia agentúry sú neverejné,
- c) zasadnutia GA SPU sa uskutočňujú podľa potreby, minimálne však dvakrát ročne,
- d) GA SPU je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov,
- e) zasadnutia GA SPU vedie predseda, resp. ním poverený zástupca,
- f) každý z prítomných členov má 1 hlas,
- g) hlasovanie je verejné, ak sa členovia nedohodnú na tajnom hlasovaní,
- h) pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu,
- i) z hlavných rozhodnutí GA SPU sa robí zápis, ktorý podpisuje predseda,
- j) rozhodnutie o udelení grantu sa zverejňuje na webovom sídle SPU a zasiela sa dekanom fakúlt.

### **Článok 5**

#### **Finančné zabezpečenie GA SPU**

1. Na podporu úspešných projektov GA SPU sú finančné prostriedky vyčlenené buď z rozpočtu SPU v položke inštitucionálneho grantového systému alebo z prostriedkov získaných z refundácie výdavkov z projektov financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ.
2. Rozpočet GA SPU môže byť dotovaný sponzorskými darmi a prostriedkami z príjmov univerzity. Z rozpočtu GA SPU sú tiež hradené lektorské posudky, poštovné a

cestovné náklady pre externých členov hodnotiacich komisií.

3. Výška rozpočtu GA SPU vychádza z aktuálnych možností univerzity v danom roku.
4. Všetci riešitelia sú povinní pridelené finančné prostriedky čerpať v súlade s platnými predpismi o hospodárení.

## **Článok 6**

### **Vyhlásenie inštitucionálnej grantovej súťaže**

1. Inštitucionálnu grantovú súťaž vyhlasuje rektor SPU výzvou na predkladanie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.
2. Vyhlásenie grantovej súťaže obsahuje vedeckovýskumné priority ako súčasť výzvy, časový harmonogram, vzory požadovaných formulárov, definovanie predpokladaných výstupov tvorivej činnosti z realizovaného grantu.

## **Článok 7**

### **Žiadosť o grant**

1. Žiadosť o grant sa adresuje na KPTČ s povinnosťou evidencie podaného návrhu projektu v UIS.
2. Žiadosť sa podáva na predpísanom formulári zverejnenom na webovej stránke GA SPU (<https://www.uniag.sk/sk/GA-SPU/>).
3. Žiadosti doručené v stanovenom termíne sú zaprotokolované s prideleným registračným číslom.
4. Žiadosti, ktoré neobsahujú požadované náležitosti alebo sú doručené po termíne nie sú predložené na odborné posúdenie.
5. Termíny podania žiadostí o grant, termíny ich odborného posudzovania a termín oznámenia výsledkov hodnotenia sa zverejňujú na webovej stránke SPU.

## **Článok 8**

### **Posudzovanie žiadostí o grant**

1. Odborné posúdenie žiadosti o grant zabezpečuje GA SPU.
2. Každá žiadosť je posúdená hodnotiteľom, ktorý nesmie byť v priamej väzbe na pracovisko riešiteľa/kolektívu riešiteľov. Hodnotiteľov navrhujú členovia GA SPU podľa zamerania predložených grantov.
3. Členovia GA SPU sú povinní zachovať anonymitu hodnotiteľov.
4. Odborné posúdenie má formu písomného posudku hodnotiteľa podľa stanovených

kritérií, ktoré hodnotia:

- a. vedeckú hodnotu projektu,
  - b. personálne garancie riešiteľského kolektívu,
  - c. reálnosť finančných požiadaviek,
  - d. prínos projektu pre napĺňanie poslania a strategických cieľov SPU.
5. Granty sa udeľujú len projektom s najvyššou kvalitou a najvyšším hodnotením.
  6. GA SPU na základe podkladov od hodnotiteľov zostaví poradie pre pridelenie finančných prostriedkov a s ohľadom na disponibilné finančné zdroje zostaví návrh na financovanie rektorovi.
  7. Komisia neodporučí udelenie grantu SPU riešiteľom, ktorí nepodali v stanovenom termíne správu o výstupoch tvorivej činnosti, alebo výstupy tvorivej činnosti boli v nedostatočnej kvalite.

## **Článok 9**

### **Kontrola a ukončenie riešenia projektu**

1. Finančné prostriedky sú alokované na maximálne trojročné projekty a financie sú uvoľnené v prvom roku vo výške 70% pridelenej sumy a zvyšných 30% až po predložení priebežnej správy (podľa podmienok definovaných v príslušnej výzve) a výstupov tvorivej činnosti v jednotlivých kategóriách publikačnej činnosti a kvartiloch.
2. Ukončenie projektu sa uskutočňuje vypracovaním záverečnej správy podľa pokynov GA SPU.
3. Ukončené grantové projekty sú hodnotené na základe výstupov tvorivej činnosti a merateľných ukazovateľov.
4. Všetky publikácie, ktoré sú výstupom projektov podporených z prostriedkov GA SPU vyčlenených z rozpočtu univerzity, sú povinné túto podporu deklarovať, t.j. musia v poďakovaní (*acknowledgement*) uviesť registračné číslo grantu a názov podpornej schémy „Grantová agentúra Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre“ (*Grant Agency of The Slovak University of Agriculture in Nitra*).
5. Všetky publikácie, ktoré sú výstupom projektov podporených z prostriedkov GA SPU vyčlenených z prostriedkov iných projektov definovaných v konkrétnej výzve, sú povinné túto podporu deklarovať, t.j. musia v poďakovaní (*acknowledgement*) uviesť registračné číslo grantu a názov projektu.
6. GA SPU klasifikuje ukončený grantový projekt troma stupňami:
  - a. vynikajúci,
  - b. vyhoveli,

c. nevyhovet.

7. Nevyhovujúce hodnotenie grantovej úlohy má za následok vyradenie riešiteľa z možnosti uchádzať sa o grant v rámci ďalšej výzvy.
8. Po ukončení riešenia projektov v každom kalendárnom roku informuje predseda GA SPU vedenie SPU v Nitre o dosiahnutých výsledkoch tvorivej činnosti v ukončených projektoch.
9. Činnosť a výsledky GA SPU sa hodnotia v samostatnej kapitole výročnej správy o výsledkoch vedeckovýskumnej činnosti, ktorá je schvaľovaná v príslušných vedeckých a poradných orgánoch SPU.

## **Článok 10**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zásady interného Grantového systému SPU v Nitre boli schválené vo Vedení SPU v Nitre dňa 18.01.2021 a týmto dňom nadobúdajú právoplatnosť a účinnosť.
2. Týmto dňom sa zároveň rušia predchádzajúce Zásady inštitucionálneho grantového systému SPU v Nitre zo dňa 6.6. 2016.

Nitra, 18.01.2021

Doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.  
rektorka