

**ŠTATÚT A ROKOVACÍ PORIADOK  
RADY PRE VNÚTORNÝ SYSTÉM  
zabezpečovania kvality vzdelávania  
na SPU v Nitre**



**2021**

Vedecká rada Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „univerzita“ alebo „SPU“) v súlade s § 12 ods. 1 písm. b) a §15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) schválila na svojom zasadnutí dňa 22. apríla 2021.

## **ŠTATÚT A ROKOVACÍ PORIADOK RADY PRE VNÚTORNÝ SYSTÉM zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre**

### **Článok 1**

#### **Úvodné ustanovenie**

1. Štatút a rokovací poriadok Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU (ďalej len „štatút“) je vnútorným predpisom SPU v zmysle článku 17 ods. 1 písm. b) Štatútu Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre.
2. Štatút upravuje pôsobnosť, právomoci a zodpovednosť Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre (ďalej len „Rada pre vnútorný systém“), jej zloženie, činnosť a pravidlá rokovania.

### **Článok 2**

#### **Pôsobnosť Rady pre vnútorný systém**

1. Rada pre vnútorný systém je orgán SPU zadaný Štatútom SPU v Nitre, ktorý zabezpečuje súlad vnútorného systému kvality vzdelávacích činností, vedeckovýskumných činností, habilitačných a inauguračných konaní a ďalších súvisiacich činností a jeho sústavný rozvoj.
2. Rada pre vnútorný systém má pôsobnosť aj v napĺňaní poslania SPU v oblasti vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom:
  - a) implementácie stratégie kvality vzdelávania a ďalšej súvisiacej činnosti definovanej v Dlhodobom zámere SPU,
  - b) schvaľovania a uplatňovania procesov zabezpečovania kvality vzdelávania v príslušnom študijnom odbore.

### **Článok 3**

#### **Právomoci a zodpovednosť Rady pre vnútorný systém**

1. Rada pre vnútorný systém má nasledovné právomoci a zodpovednosť:
  - a) zosúladí vnútorný systém so štandardmi pre vnútorný systém a vyhodnocovanie kritérií na posudzovanie súladu vnútorného systému SPU so štandardmi pre vnútorný systém,
  - b) overuje plnenie štandardov pre študijný program a vyhodnocovanie príslušných kritérií,

- c) overuje plnenie štandardov pre habilitačné a inauguračné konania a vyhodnocovanie príslušných kritérií,
- d) navrhuje pravidlá systému zabezpečovania kvality vzdelávania, vedeckovýskumnej činnosti, habilitačných a inauguračných konaní a ďalších súvisiacich činností SPU,
- e) metodicky dohliada na prijímacie konanie na jednotlivých fakultách,
- f) hodnotí proces výberu vyučujúcich jednotlivých predmetov študijných programov, schvaľovania vedúcich záverečných prác a školiteľov dizertačných prác a výberu profilových predmetov,
- g) overuje plnenie štandardov vo vzťahu k osobám zodpovedným za študijný program,
- h) vyjadruje sa k hodnoteniu študentov,
- i) schvaľuje vytvorenie predmetu, zlúčenie predmetov a zrušenie predmetov v Katalógu predmetov SPU,
- j) zabezpečuje pravidelné monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov za účasti študentov a externých zainteresovaných strán,
- k) prijíma a preskúmava podnety a navrhuje k nim opatrenia,
- l) hodnotí uskutočňovanie tvorivej činnosti (aj podieľanie sa študentov na tvorivej činnosti), definuje požiadavky na úroveň a rozsah tvorivej činnosti univerzity,
- m) schvaľuje návrhy nových študijných programov, úpravu existujúcich študijných programov a návrhy na zrušenie uskutočňovaných študijných programov,
- n) schvaľuje návrhy dekana na osoby zodpovedné za študijný program a ostatné osoby, ktoré majú príslušné kompetencie a nesú hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality daného študijného programu,
- o) stanovuje pravidlá spolupráce s organizáciami podieľajúcimi sa na praktickej výučbe študentov, vrátane Vysokoškolského poľnohospodárskeho podniku, s.r.o. Kolíňany,
- p) stanovuje pravidlá spolupráce s externými vzdelávacími inštitúciami podieľajúcimi sa na uskutočňovaní študijného programu III. stupňa, ak univerzita takýto študijný program uskutočňuje,
- q) overuje zásady výberu vysokoškolských učiteľov, vedeckovýskumných pracovníkov a postdoktorandov, vrátane podmienok obsadzovania funkčných miest profesorov a docentov,
- r) hodnotí priebeh profesijného rozvoja vysokoškolských učiteľov, vedeckovýskumných pracovníkov a postdoktorandov,
- s) overuje dostatočné priestorové, materiálne, technické, informačné a personálne zabezpečovanie študijných programov,
- t) vyhodnocuje informácie potrebné na efektívne uskutočňovanie študijných programov,
- u) dohliada na pravidelné zverejňovanie aktuálnych, adekvátnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch,
- v) schvaľuje štruktúru, názov a obsah odborov habilitačných konaní a inauguračných konaní a ich priradenie k študijným odborom,

- w) vypracováva aj iné metodické pokyny pre zabezpečovanie kvality vzdelávania na SPU,
  - x) podieľa sa aj na hodnotení ostatných činností súvisiacich so vzdelávaním,
  - y) pravidelne monitoruje súlad vnútorného systému so štandardami a jeho funkčnosť, výsledky formalizuje a zverejňuje,
  - z) indikuje oblasti posudzovania,
  - aa) podáva podnety na úpravu vnútorného systému kvality na SPU.
2. Rada pre vnútorný systém pravidelne, najmenej však raz za dva roky vypracováva Vnútornú hodnotiacu správu zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre.

#### Článok 4

##### Zloženie Rady pre vnútorný systém kvality

1. Členov Rady pre vnútorný systém vymenúva a odvoláva rektor po schválení vo Vedeckej rade SPU.
2. Členmi Rady pre vnútorný systém sú významní odborníci pôsobiaci v jednotlivých študijných odboroch, v ktorých SPU vykonáva vzdelávaciu a tvorivú činnosť, zástupcovia študentov I. stupňa, II. stupňa a III. stupňa štúdia a zástupcovia externých zainteresovaných strán.
3. Členom Rady pre vnútorný systém je odborník pôsobiaci v danom študijnom odbore (v nevyhnutných prípadoch to môže byť vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na SPU), ktorý je odbornou a morálnou autoritou s vedecko-pedagogickým titulom profesor alebo docent, študent s dostatočnou angažovanosťou v akademickom prostredí a študent III. stupňa štúdia s preukázateľnou vedeckou činnosťou.
4. Členmi Rady pre vnútorný systém z hľadiska vecnej príslušnosti sú aj prorektor pre vzdelávanie, prorektor pre vedu a výskum a riaditeľ kancelárie pre vnútorný systém zabezpečovania kvality. Títo členovia dohliadajú na dodržiavanie procesnosti činnosti Rady pre vnútorný systém a plnenie jej jednotlivých úloh.
5. Externé zainteresované strany sú zastúpené odborníkmi z radov zamestnávateľov, profesijných združení a komôr, alebo absolventov SPU.
6. Zástupcov študentov navrhuje študentská časť akademického senátu SPU z radov študentov I., II. a III. stupňa.
7. Zástupcov externých zainteresovaných strán vyberie rektor z návrhov dekanov, po predchádzajúcom súhlase Kolégia dekana.
8. Predsedom Rady pre vnútorný systém je rektor, ktorý má primárnu zodpovednosť za plnenie poslania a strategických cieľov SPU a zodpovedá za vnútorný systém kvality v zmysle Článku 5 Organizačného poriadku SPU v Nitre. Podpredseda je volený z členov Rady pre vnútorný systém a menovaný predsedom Rady pre vnútorný systém.
9. Predseda Rady pre vnútorný systém rozhoduje o prizvaní expertov (externé a interné zainteresované strany), vedúcich jednotlivých súčastí a celouniverzitných pracovísk na zasadnutie.
10. Funkčné obdobie členov Rady pre vnútorný systém je šesťročné s výnimkou

študentov. Funkčné obdobie členov Rady pre vnútorný systém z radov študentov je dvojročné. Funkčné obdobie akademických funkcionárov je viazané na ich funkčné obdobie.

11. Členovia Rady pre vnútorný systém môžu pôsobiť v Rade pre vnútorný systém aj opakovane.
12. Členstvo v Rade pre vnútorný systém je nezastupiteľné.

## Článok 5

### **Predseda, podpredseda a tajomník Rady pre vnútorný systém kvality**

1. Predseda Rady pre vnútorný systém najmä:
  - a) riadi a kontroluje činnosť Rady pre vnútorný systém,
  - b) zvoláva a riadi rokovanie Rady pre vnútorný systém,
  - c) navrhuje program rokovania a pripravuje návrh uznesení zo zasadnutia,
  - d) menuje podpredsedu Rady pre vnútorný systém,
  - e) riadi činnosť tajomníka Rady pre vnútorný systém.
2. Počas neprítomnosti zastupuje predsedu podpredseda v plnom rozsahu.
3. Tajomník Rady pre vnútorný systém vykonáva organizačno-administratívne práce spojené s činnosťou Rady pre vnútorný systém. Tajomníka vykonáva riaditeľ Kancelárie vnútorného systému zabezpečovania kvality na SPU. Tajomník je členom rady bez práva hlasovať.

## Článok 6

### **Zánik členstva v Rade pre vnútorný systém**

1. Členstvo v Rade pre vnútorný systém zaniká:
  - a) písomným oznámením člena o vzdaní sa funkcie predsedovi Rady pre vnútorný systém,
  - b) preukázanou nečinnosťou alebo opakovanými neúčastami člena Rady pre vnútorný systém na zasadnutiach, po predchádzajúcom súhlase Vedeckej rady SPU,
  - c) ak člen Rady pre vnútorný systém, ktorý je zamestnancom alebo študentom SPU, prestáva byť zamestnancom alebo študentom univerzity,
  - d) ak študent preruší štúdium, zaniká mu členstvo v Rade pre vnútorný systém,
  - e) akademickým funkcionárom pri skončení ich funkčného obdobia rektora a prorektora,
  - f) smrťou člena.
2. Funkčné obdobie člena Rady pre vnútorný systém vymenovaného na uvoľnené miesto trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorého členstvo zaniklo.

## Článok 7

### **Rokovanie Rady pre vnútorný systém**

1. Rokovanie Rady pre vnútorný systém sa uskutočňuje najmenej štyrikrát za

akademický rok. Predseda môže zvolať Radu pre vnútorný systém v odôvodnených prípadoch aj mimo termínov určených plánom činností.

2. Rokovanie Rady pre vnútorný systém je neverejné a môže sa uskutočňovať aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov, vrátane tajného hlasovania.
3. V odôvodnených prípadoch môžu byť na rokovania prizvaní aj iní odborníci a študenti mimo členov Rady pre vnútorný systém.
4. Členovia Rady pre vnútorný systém sú povinní zúčastňovať sa rokovaní Rady pre vnútorný systém. Ak sa z vážnych dôvodov nemôžu zúčastniť rokovania, ich povinnosťou je včas sa predsedovi ospravedlniť a svoje stanovisko k jednotlivým bodom rokovania doručiť písomnou formou tajomníkovi Rady pre vnútorný systém.
5. Členovia Rady pre vnútorný systém predkladajú k prerokovaným bodom programu pripomienky, stanoviská a návrhy. Rada pre vnútorný systém rozhoduje uznesením. Rada pre vnútorný systém je uznášaniaschopná, ak sú prítomné aspoň dve tretiny členov Rady pre vnútorný systém. Uznesenie je platné, ak s ním súhlasí nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady pre vnútorný systém.
6. V prípade ak niektorý z členov Rady pre vnútorný systém je v konflikte záujmov s predloženým materiálom, je vylúčený z hlasovania.
7. V odôvodnených prípadoch môže dať predseda Rady pre vnútorný systém hlasovať o uznesení s využitím prostriedkov informačných a komunikačných technológií (ďalej len „per rollam“).
8. Zápis z rokovania Rady pre vnútorný systém vyhotovuje tajomník, ktorého súčasťou je aj výpis uznesení so stanovením zodpovedností za jeho plnenie. Zápis sa zverejňuje na webovom sídle SPU najneskôr do 10 pracovných dní po ukončení rokovania.

## **Článok 8**

### **Pracovné skupiny**

1. Rada pre vnútorný systém ako svoje poradné orgány zriaďuje nezávislé pracovné skupiny pre každý študijný odbor v ktorom uskutočňuje vzdelávanie a tvorivú činnosť. Pracovné skupiny vznikajú ad hoc podľa predložených materiálov na rokovanie Rady pre vnútorný systém.
2. Členov pracovnej skupiny navrhujú členovia Rady pre vnútorný systém.
3. Pracovná skupina je zložená z uznávaných osobností v danom študijnom odbore, ktorí neplnia funkciu osoby zodpovednej za študijný program, ani učiteľa profilových predmetov v jednotlivých študijných programoch a ani sa nepodieľali na príprave daného študijného programu. Významnú časť pracovnej skupiny tvoria externé zainteresované strany z oblasti odborníkov v danom študijnom odbore, zamestnávateľia, zástupcovia profesijných združení a komôr, resp. absolventi SPU. V prípade posudzovania študijných programov sú členmi pracovnej skupiny aj študenti II. alebo III. stupňa štúdia v príslušnom študijnom programe.

4. Členom pracovnej skupiny nemôže byť akademický funkcionár univerzity, riaditeľ celouniverzitného pracoviska alebo iná osoba, ktorá je v konflikte záujmov s predkladaným návrhom, alebo s osobami, ktoré sa na príprave tohto návrhu podieľali.
5. Členov pracovnej skupiny vymenuje a odvoláva predseda Rady pre vnútorný systém po ich schválení Radou pre vnútorný systém.
6. Počet členov pracovnej skupiny je najmenej päť, z toho najmenej jeden člen je študent, najmenej jeden člen je odborník z praxe, najmenej jeden člen je externý pracovník výskumnej inštitúcie alebo SAV (najmä pri posudzovaní študijných programov III. stupňa a pri habilitačných a inauguračných konaniach) a najmenej jeden člen je absolvent SPU. Jeden člen pracovnej skupiny je z členov Rady pre vnútorný systém. Toto členstvo je nezlučiteľné s predsedom alebo podpredsedom Rady pre vnútorný systém.
7. Predsedom pracovnej skupiny je člen Rady pre vnútorný systém. Predseda pracovnej skupiny môže prizvať na rokovania aj iné osoby, ktoré sú v predmetnom návrhu zainteresované, no bez práva hlasovať o predložených návrhoch.
8. Členstvo v pracovnej skupine je nezastupiteľné a je možné sa ho kedykoľvek písomne vzdať.
9. Na rokovanie pracovnej skupiny sa primerane vzťahuje článok 7.

## Článok 9

### Posudzovanie vnútorného systému

1. Rada pre vnútorný systém vypracováva vnútornú hodnotiacu správu o implementácii vnútorného systému v zmysle §24 ods. 4 písm. b) zákona č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kvalite“),
2. Rada pre vnútorný systém vykonáva priebežné hodnotenie plnenia štandardov pre vnútorný systém. Vypracováva Správu o pravidelnom hodnotení vnútorného systému zabezpečovania kvality na SPU, ktorá je prerokovaná vo Vedeckej rade SPU v Nitre.
3. Predmetom hodnotenia podľa ods. 1 tohto článku je vzdelávacia činnosť, tvorivá činnosť a ďalšia súvisiaca činnosť univerzity a jednotlivých súčastí SPU v zmysle Organizačného poriadku SPU.
4. Rada pre vnútorný systém komplexne posudzuje vnútorný systém zabezpečovania kvality raz za 6 rokov.
5. Na základe výsledkov hodnotenia navrhuje opravné opatrenia a prípadné revidovanie vnútorného systému, vnútorných predpisov a smerníc nevyhnutných pre koherentné riadenie univerzity v oblasti kvality vzdelávania. O svojej činnosti vedie záznamy.

## Článok 10

### Posúdenie návrhov nových študijných programov

1. Návrh na vytvorenie nového študijného programu alebo návrh na predloženie žiadosti o akreditáciu nového študijného programu Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „agentúra“) predkladá dekan fakulty (na ktorej sa daný študijný program bude uskutočňovať) Rade pre vnútorný systém.
2. Po prijatí návrhu na nový študijný program predseda Rady pre vnútorný systém navrhne pracovnú skupinu pre posúdenie predloženého návrhu a jej predsedu. Pri návrhu pracovnej skupiny sa prihliada na profil absolventa študijného programu a stupeň štúdia.
3. Pracovná skupina posúdi súlad navrhovaného študijného programu so štandardami pre študijný program vydaných agentúrou. V prípade, ak návrh neobsahuje všetky požadované náležitosti, vráti ho príslušnému dekanovi fakulty na dopracovanie. Dekan môže opätovne predložiť návrh nového študijného programu Rade pre vnútorný systém.
4. Pracovná skupina vypracuje stanovisko k návrhu nového študijného programu do jedného mesiaca od jeho predloženia (po doplnení všetkých náležitostí). Predseda pracovnej skupiny vypracuje k návrhu uznesenie, ktoré je prijaté, ak zaň zahlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov pracovnej skupiny.
5. Uznesenie pracovnej skupiny spolu s príslušnou dokumentáciou je predmetom zasadnutia Rady pre vnútorný systém. Rada pre vnútorný systém prijíma uznesenie a návrh nového študijného programu je schválený, ak zaň zahlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady pre vnútorný systém.
6. Rada pre vnútorný systém svojím uznesením prijíma nasledovné stanovisko:
  - a) schváli návrh nového študijného programu, ktorý je navrhnutý v študijnom odbore a stupni, v ktorom má SPU doposiaľ oprávnenie na uskutočňovanie študijných programov, alebo
  - b) schváli návrh nového študijného programu v študijnom odbore a stupni, v ktorom doposiaľ nemá oprávnenie na uskutočňovanie študijných programov (§30 zákona o kvalite), alebo
  - c) navrhne opravné opatrenia na odstránenie nedostatkov, ktoré spôsobujú nesúlad so štandardmi pre vnútorný systém alebo štandardmi pre študijný program, alebo
  - d) neschváli návrh nového študijného programu.
7. Rada pre vnútorný systém po posúdení súladu s vnútorným systémom a schválení navrhovaného študijného programu zapíše študijný program do Registra študijných programov v zmysle §54b zákona o vysokých školách.

## Článok 11

### Posúdenie úpravy existujúcich študijných programov

1. Na posúdenie úpravy existujúceho študijného programu v zmysle §2 písm. g) zákona o kvalite sa primerane uplatňuje postup podľa článku 10.



2. Rada pre vnútorný systém svojím uznesením prijíma nasledovné stanovisko:
  - a) schváli návrh úpravy existujúceho študijného programu, alebo
  - b) navrhne opravné opatrenia na odstránenie nedostatkov, ktoré spôsobujú nesúlad so štandardami pre vnútorný systém alebo štandardami pre študijný program, alebo
  - c) neschváli návrh úpravy existujúceho študijného programu.
3. Po schválení úpravy existujúceho študijného programu osoba zodpovedná za študijný program zabezpečí úpravu v Univerzitnom informačnom systéme (ďalej len „UIS“).

## Článok 12

### Posúdenie pozastavenia uskutočňovania študijného programu

1. Rada pre vnútorný systém môže podať dekanovi fakulty, na ktorej sa študijný program realizuje, návrh na pozastavenie uskutočňovania študijného programu, ak zisteným nedostatkom je, že:
  - a) študijný program sa uskutočňuje v rozpore s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vzdelávania,
  - b) študijný program prestal plniť štandardy pre študijný program,
  - c) zistený nedostatok nie je možné odstrániť úpravou študijného programu.
2. Rada pre vnútorný systém v prípade ods. 1 písm. c) môže podať návrh na zrušenie študijného programu.

## Článok 13

### Posúdenie zrušenia študijného programu

1. Dekan fakulty môže v zmysle §51a ods. 2 zákona o vysokých školách predložiť Rade pre vnútorný systém návrh na zrušenie študijného programu.
2. Rada pre vnútorný systém prerokováva predložený návrh a vypracúva stanovisko.
3. Rada pre vnútorný systém svojím uznesením prijíma nasledovné stanovisko:
  - a) schváli návrh na zrušenie študijného programu, alebo
  - b) neschváli návrh na zrušenie študijného programu a svoje odôvodnenie sformuluje v uznesení.
4. Rada pre vnútorný systém po zrušení študijného programu zabezpečí zápis do Registra študijných programov v zmysle §54b zákona o vysokých školách.

## Článok 14

### Priebežný monitoring a periodické hodnotenie študijného programu

1. Rada pre vnútorný systém priebežne monitoruje a pravidelne vyhodnocuje kvalitu uskutočňovaných študijných programov na všetkých stupňoch štúdia a v každom študijnom odbore.
2. Rada pre vnútorný systém priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a navrhuje úpravu študijného programu s cieľom zabezpečiť, aby:

- a) bol súvisle v súlade so štandardmi pre študijný program,
  - b) dosahoval ciele a výstupy vzdelávania v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán,
  - c) súvisle dodržiaval opis študijného programu,
  - d) zodpovedal aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam,
  - e) úroveň absolventov, najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.
3. Periodické hodnotenie sa realizuje v rámci správ o pravidelnom hodnotení študijného programu v perióde zodpovedajúcej štandardnej dĺžke štúdia.
  4. Pri periodickom hodnotení študijných programov sa zohľadňuje Smernica pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre a Smernica pre kvalitu študijných programov na SPU v Nitre, ktoré zohľadňujú štandardy vydané agentúrou.
  5. Rada pre vnútorný systém prerokováva správy o pravidelnom hodnotení študijného programu.
  6. Rada pre vnútorný systém uznesením periodicky (v lehote štandardnej dĺžky štúdia študijného programu) schvaľuje pokračovanie uskutočňovania študijného programu, návrh na odstránenie nedostatkov pri zabezpečovaní študijného programu, zosúladenie so štandardmi pre študijný program, návrh na úpravu študijného programu alebo návrh na zrušenie študijného programu.

## Článok 15

### **Posúdenie previazania vzdelávania a tvorivých činností vo väzbe na študijný program**

1. Rada pre vnútorný systém periodicky hodnotí kvalitu tvorivej činnosti vo väzbe na študijný odbor/študijné odbory, v ktorých sa uskutočňujú študijné programy na príslušnom stupni.
2. Rada pre vnútorný systém hodnotí tvorivú činnosť najmä prostredníctvom najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety príslušného študijného programu.
3. Rada pre vnútorný systém okrem učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety hodnotí aj všetkých vysokoškolských učiteľov pôsobiacich na SPU na ustanovený pracovný čas vo funkcii docentov a profesorov a všetky osoby, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a kvalitu daného študijného programu.
4. Rada pre vnútorný systém pre vyhodnotenie kvality súladu tvorivej činnosti a uskutočňovaného študijného programu postupuje podľa smernice pre kvalitu študijných programov a štandardov pre študijný program vydaných agentúrou.

## Článok 16

### **Posúdenie plnenia kvality odboru habilitačného a inauguračného konania**

1. Rada pre vnútorný systém hodnotí súlad štandardov pre habilitačné a inauguračné

konanie vo vymedzených odboroch habilitačného a inauguračného konania.

2. Rada pre vnútorný systém hodnotí úroveň vzdelávania v študijných programoch III. tretieho stupňa v študijnom odbore, ku ktorému má SPU vymedzený odbor habilitačného a inauguračného konania.
3. Rada pre vnútorný systém hodnotí personálne zabezpečenie odboru habilitačného a inauguračného konania a úroveň tvorivej činnosti v odbore habilitačného a inauguračného konania.
4. Rada pre vnútorný systém hodnotí úroveň kritérií SPU na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulu docent a profesor.
5. Rada pre vnútorný systém schvaľuje pravidlá a postupy habilitačného konania a inauguračného konania.

### **Článok 17**

#### **Nezávislosť, nezáujatosť a objektívnosť v procesoch rozhodovania**

1. Rada pre vnútorný systém zabezpečuje nezávislosť a nezáujatosť posudzovania a schvaľovania študijných programov a súladu odborov habilitačných a inauguračných konaní so štandardmi. Osoby schvaľujúce a posudzujúce jednotlivé podania sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu a návrh odboru habilitačného a inauguračného konania.
2. Rada pre vnútorný systém zabezpečuje objektívnosť posudzovania a schvaľovania vytvorením jednoznačných pravidiel a kritérií posudzovania súladu navrhovaného študijného programu s požiadavkami vnútorného systému a štandardmi pre študijný program. V procese schvaľovania sú poskytované opravné opatrenia a možnosti odvolania sa proti rozhodnutiu Rady pre vnútorný systém.
3. Rada pre vnútorný systém zabezpečuje transparentnosť vo všetkých konaniach.

### **Článok 18**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Ruší sa Rozhodnutie rektora č. 2/2013 o zriadení Univerzitnej rady kvality na SPU v Nitre.
2. Ruší sa Smernica č. 35/2012 na priebežné zisťovanie a vyhodnocovanie úrovne kvality nadobúdania vedomostí a rozvoja zručností na SPU v Nitre.
3. Tento Štatút a rokovací poriadok Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre bol schválený v Akademickom senáte SPU dňa 24.3.2021 a vo Vedeckej rade SPU dňa 22.4.2021.
4. Tento Štatút a rokovací poriadok Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre nadobúda účinnosť dňom schválenia vo Vedeckej rade SPU v Nitre.

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.  
rektorka