

## Usmernenie Rektora SPU v Nitre č. 1/2015

### pre prípravu a realizáciu mobility študentov na štúdium a mobility študentov/absolventov na stáž v rámci programu ERASMUS+ na SPU v Nitre

#### 1. Všeobecné podmienky

- 1.1. O mobilitu študenta na štúdium resp. na stáž v rámci programu ERASMUS+ (ďalej „mobilita – štúdium, resp. „mobilita - stáž“) sa môžu uchádzať študenti všetkých stupňov a foriem štúdia, ktorí sú zapísaní v akademickom roku, v ktorom sa prihlasujú na mobilitu – štúdium, resp. mobilitu - stáž.
- 1.2. O mobilitu absolventa na stáž v rámci programu ERASMUS+ (ďalej „mobilita - stáž“) sa môže uchádzať študent, ktorý je riadnym študentom denného alebo externého štúdia SPU v akademickom roku, v ktorom sa prihlasuje na mobilitu – stáž.
- 1.3. Absolvent SPU musí realizovať a ukončiť stáž v priebehu jedného roka od ukončenia štúdia.
- 1.4. Ďalšie podmienky mobilit upravuje Sprievodca programom Erasmus+ platný pre daný rok a zmluva o poskytnutí grantu na projekt v rámci programu Erasmus+ medzi Národnou agentúrou programu Erasmus+ a SPU, vrátane jej príloh a sú zverejnené webovom sídle SPU v sekcii Medzinárodná spolupráca –Zahraničné mobility

#### 2. Výber univerzity/podniku a podanie prihlášky na mobilitu – štúdium, resp. mobilitu – stáž

- 2.1. Kancelária zahraničných vzťahov a medzinárodných projektov na SPU (ďalej „KZV a MP“) zverejní na webovom sídle SPU v sekcii Medzinárodná spolupráca –Zahraničné mobility :
  - zoznam partnerských inštitúcií, s ktorými má SPU uzatvorené bilaterálne zmluvy pre mobility – štúdium a/alebo mobility – stáž, resp. iných inštitúcií pre mobility - stáž
  - základné kritériá výberu uchádzačov o mobilitu
  - spôsob podania prihlášky vrátane požadovaných príloh
  - termín uzávierky podávania prihlášok.
- 2.2. Študent SPU si hľadá prijímajúcu inštitúciu sám podľa svojho študijného zamerania.
- 2.3. Výber prijímajúcej inštitúcie konzultuje s fakultným koordinátorom Erasmus+, ktorý posúdi vhodnosť inštitúcie pre študijný pobyt resp. stáž študenta s ohľadom na jeho študijný program.
- 2.4. Študent podá prihlášku online cez portál [www.studyabroad.sk](http://www.studyabroad.sk) do termínu uzávierky.
- 2.5. Vytlačenú prihlášku spolu s prílohami študent doručí do KZV a MP do termínu uzávierky. KZV a MP nebude akceptovať nekompletné prihlášky.

#### 3. Výberové konanie na mobilitu – štúdium, resp. mobilitu – stáž

- 3.1. Výberové konanie prebieha na príslušných fakultách SPU. Termín a miesto výberového konania na príslušných fakultách oznámia koordinátori ERASMUS+ príslušných fakúlt KZV

a MP, ktorá zverejní túto informáciu na webovej stránke SPU a informuje prihlásených študentov emailom.

3.2. Komisia zriadená pre výber uchádzačov o mobilitu – štúdium resp. mobilitu – stáž na príslušnej fakulte:

3.2.1. uskutoční výber uchádzačov podľa nasledovných kritérií :

a) Kritériá výberu pre mobilitu - štúdium

- študijné výsledky (0 - 5b)
- jazykové znalosti jazyka, v ktorom bude študent študovať (0 – 5b)
- kvalita predloženého študijného plánu s ohľadom na získanie nových poznatkov, resp. neposkytovaných na SPU (0 - 5b)
- motivácia (0 - 5b)
- aktívna práca v Erasmus Student Network (0 - 5 b)

b) Kritériá výberu pre mobilitu- stáž

- študijné výsledky (0 - 5 b)
- jazykové znalosti jazyka, v ktorom bude študent komunikovať na stáži (0 - 5 b)
- súlad predloženého programu stáže so študijným zameraním študenta a jeho kvalita s ohľadom na získanie nových zručností, poznatkov, kompetencií (0 - 5 b)
- motivácia (0 - 5 b)
- aktívna práca v Erasmus Student Network (0 - 5 b)

3.2.2. stanoví poradie vybraných uchádzačov o mobilitu – štúdium, resp. mobilitu - stáž na základe bodového hodnotenia kritérií podľa bodu 3.2.1 tohto usmernenia. V prípade rovnakého počtu bodov rozhodne hlas predsedu komisie

3.2.3. zašle zápis o výsledku výberového konania na fakulte podpísaný všetkými členmi komisie a s uvedením bodového hodnotenia a poradia vybraných uchádzačov o mobilitu do KZV a MP najneskôr do 7 dní od termínu ukončenia výberového konania na fakulte.

3.3. V prípade neschválenia uchádzača na realizáciu mobility – štúdium, resp. mobility - stáž musí zápis obsahovať dôvod neschválenia.

3.4. Komisia pre mobilitu študentov na štúdium a mobilitu študentov/absolventov na stáž pri SPU:

3.4.1. stanoví konečné poradie uchádzačov o mobilitu na základe:

a) zaslaného zápisu o výsledku výberového konania na príslušnej fakulte

a

b) v súlade s článkom 3 a 4 Štatútu komisie pre výber uchádzačov o mobility v rámci programu Erasmus + pri SPU v Nitre.

3.4.2. postúpi zápis o výsledku výberového konania na úrovni univerzity podpísaný všetkými členmi komisie KZV a MP, ktorá zverejní výsledky výberového konania na webovom sídle SPU a zašle vyznenie o výsledku výberového konania uchádzačom do 7 dní od ukončenia výberového konania na univerzitnej úrovni.

#### **4. Príprava Zmluvy o štúdiu (Learning agreement for studies) resp. zmluvy o stáži (Learning agreement for traineeships)**

- 4.1. Podmienkou realizácie mobility - štúdium resp. mobility – stáž je trojstranná dohoda medzi vysielajúcou inštitúciou, prijímajúcou inštitúciou a vysielaným študentom tzv. zmluva o štúdiu (Learning agreement for studies) resp. zmluva o stáži (Learning agreement for traineeships).
- 4.2. Vybraní študenti v spolupráci s prijímajúcou inštitúciou a fakultným koordinátorom vyplnia zmluvu o štúdiu/stáži v elektronickej podobe (dostupná na webovej stránke SPU). Plánovaný rozsah štúdia v kreditovom vyjadrení má byť v rozsahu počtu kreditov za príslušné obdobie štúdia na domácej fakulte (30 kreditov za semester).
- 4.3. Podpísanú zmluvu o štúdiu/stáži v 2 vyhotoveniach študent/absolvent predloží na schválenie príslušnému fakultnému koordinátorovi ERASMUS+, ktorý svojim podpisom:
  - a) odsúhlasí navrhovaný študijný /pracovný program
  - b) v prípade mobility – stáž odsúhlasí plán monitorovania študenta/absolventa počas stáže a doplní spôsob uznania stáže študenta na SPU v Nitre. V prípade mobility študenta doktorandského štúdia je vždy potrebný aj súhlas školiteľa, ktorý musí byť udelený ešte pred výberom študenta na mobilitu.
- 4.4. Akékoľvek zmeny v zmluve o štúdiu/ zmluve o stáži musia byť písomne zaznamenané a podpísané všetkými tromi zmluvnými stranami.
- 4.5. Schválený návrh zmluvy o štúdiu spolu so žiadosťou o štúdium na partnerskej inštitúcii (Student application form) a prílohami požadovanými prijímajúcou inštitúciou SPU odstúpi prijímajúcej inštitúcii, ktorá ho potvrdí s uvedením časového obdobia realizácie mobility (ak nie je dohodnutý iný postup).
- 4.6. Schválený návrh zmluvy o stáži odstúpi SPU prijímajúcej inštitúcii, ktorá ho potvrdí (ak nie je dohodnutý iný postup).
- 4.7. Zmluva o štúdiu/stáži musí byť podpísaná:
  - a) študentom / absolventom
  - b) fakultným koordinátorom, v prípade PhD. študentov školiteľom
  - c) zástupcom prijímajúcej organizácie

#### **5. Vyslanie na mobilitu – štúdium, resp. mobilitu - stáž :**

- 5.1. Minimálne 2 týždne pred plánovaným odchodom na mobilitu – štúdium, resp. mobilitu - stáž je študent/absolvent povinný doručiť do KZVaMP :
  - a) zmluvu o štúdiu/stáži podpísanú podľa bodu 4.7. tohoto usmernenia
  - b) číslo účtu, ktorý je vedený na meno študenta/absolventa v tvare IBAN, názov a adresu banky,
  - c) oznámenie, v ktorom jazyku bude komunikovať na stáži
  - d) absolvent predkladá aj potvrdenie o ukončení štúdia
  - e) preukáže sa platným občianskym preukazom

