

# **ORGANIZAČNÝ A ŠTUDIJNÝ PORIADOK**

Univerzity tretieho veku (UTV) Slovenskej poľnohospodárskej univerzity  
v N i t r e

## **Prvá časť**

čl. 1

### **ÚVODNÉ USTANOVENIE**

1. Organizačný poriadok upravuje spôsob organizácie, riadenia, financovania a samosprávy UTV, jej študijný poriadok a vzťahy SPU k iným univerzitám a organizáciám pri organizovaní činnosti UTV.
2. Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých účastníkov UTV.
3. Sídлом UTV je SPU v Nitre, Tr. Andreja Hlinku č.2, strediska UTV v Žiline v budove OV SZZ, Mydlárska 8, strediska UTV v Prievidzi pri Hornonitrianskej vzdelávacej spoločnosti ERUDITIO, n. o. Bakalárska 2, strediska UTV v Trnave v budove Krajského úradu na II. poschodí a strediska UTV v Martine v budove Turčianskej knižnice a v učebniach združenia K.A.B.A. na Komenského ul. č. 8.

čl. 2

### **POSLANIE UTV**

UTV je inštitúcia pre záujmové vzdelávanie starších ľudí v súlade s koncepciou celoživotného vzdelávania v SR v nadväznosti na gerontologický program UNESCO. Jej poslaním je sprístupniť vhodnou formou nové poznatky, vedomosti a zručnosti na rozvoj osobnosti študujúcich v prospech celej spoločnosti.

čl. 3

### **ORGANIZÁCIA A RIADENIE UTV**

1. Na organizácii, materiálovom zabezpečení a rozvoji UTV sa popri SPU zúčastňujú Ministerstvo školstva, Ministerstvo zdravotníctva a Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Jednota dôchodcov na Slovensku, Asociácia UTV SR a ďalšie organizácie, spolky a jednotlivci.
2. SPU zabezpečuje pedagogický proces a ďalšie aktivity (zapojenie do vedeckovýskumnej činnosti, spoločenského života, spolupráce s praxou a pod.) a je garantom ich odbornej úrovne. Dekani fakúlt zodpovedajú za vysokú úroveň plnenia úloh prijatých v UTV.
3. Organizátorom UTV v Nitre je SPU v Nitre. UTV je rektorátnym útvarom SPU.

4. Na čele UTV je rektor SPU, ktorý zastupuje navonok, rozhoduje o otvorení prvých ročníkov UTV a hodnotí činnosť UTV. Výkonom riadenia UTV môže poveriť prorektora pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, tajomníka UTV a Radu rektora pre UTV.
5. Za materiálne a ekonomické zabezpečenie štúdia zodpovedá kvestor SPU, ktorý predkladá vedeniu SPU návrh rozpočtu UTV pripraveného tajomníkom UTV a prerokovaný radou rektora pre UTV.
6. Rektor SPU môže poveriť pre výkon niektorých organizačných, hospodárskych a administratívnych prác spojených s riadením a koordináciou činnosti UTV na SPU povereného pracovníka - tajomníka UTV. Tajomník organizačne podlieha prorektorovi pre výchovno-vzdelávaciu činnosť. Do jeho náplne patri predovšetkým:
  - a) robiť prostredníctvom OJD nábor seniorov na štúdium UTV,
  - b) organizačne zabezpečuje zápis poslucháčov UTV podľa pokynov prorektora určeného vedením UTV a vedie s tým súvisiacu agendu,
  - c) sleduje prostredníctvom predsedov študijných skupín účasť poslucháčov UTV na prednáškach a potvrdzuje ich zápočty,
  - d) v spolupráci s vedúcimi učiteľmi ročníka organizuje písomné skúšky po ukončení každého semestra a vedie o tom evidenciu,
  - e) predkladá študijnej referentke UTV pri R-SPU mesačne výkazy o realizovaných prednáškach na UTV semestrálne výkazy o vykonaných skúškach poslucháčov UTV a zoznamy zapísaných poslucháčov UTV,
  - f) spolupracuje s vedúcimi učiteľmi ročníkov pri organizácii exkurzií poslucháčov UTV,
  - g) predkladá prostredníctvom prorektora povereného riadením UTV Rade rektora pre UTV návrhy na otvorenie nových študijných zameraní, na čerpanie finančných prostriedkov UTV (rozpočet) a podnety na skvalitnenie štúdia na UTV,
  - h) spolupracuje s predsedami samospráv UTV a zvoláva samosprávu najmenej raz za semester s cieľom zhodnotenia úrovne štúdia na UTV,
  - i) propaguje v masových komunikačných prostriedkoch štúdium seniorov na UTV,
  - j) organizuje prostredníctvom predsedov študijných skupín spoločenský život poslucháčov UTV,
  - k) organizuje účasť poslucháčov na slávnostných imatrikuláciách a promóciách,
  - l) vedie evidenciu majetku UTV,
  - m) pri výkone tejto činnosti úzko spolupracuje so študijnou referentkou UTV pri R-SPU, do ktorého útvaru je organizačne začlenený a ktorému predkladá mesačný výkaz o vykonanej práci ako podkladu pre priznanie odmeny podľa uzavretej dohody o činnosti s R-SPU,
  - n) spolupracuje s Prezídiom ASUTV v Nitre, ktorej predkladá požadované informácie o priebehu štúdia na UTV,
  - o) proktor SPU poverený UTV rozhodne pred každým začiatkom akademického roka, ktoré z týchto (bod a-n) budú miesto tajomníka UTV zabezpečovať vedúci stredísk UTV SPU, a ktoré budú zabezpečovať spoločne. Tieto úlohy uvedie proktor v menovacom dekréte vedúcim stredísk, vedúcemu detašovaného pracoviska i tajomníkovi UTV.

## **EKONOMICKÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI UTV**

1. UTV nemá komerčné zameranie. Náklady na jej činnosť sú hradené z prostriedkov:
  - a) rozpočtu UTV z príspevkov MŠ SR a MPSVaR SR,
  - b) dotácií a darov organizácií, spolkov a jednotlivcov,
  - c) zápisného študujúcich, ktorého výšku určuje každoročne rektor SPU na návrh tajomníka UTV,
  - d) nevyplatených honorárov učiteľov, ktorí sa týchto zriekli v prospech UTV.
2. Prostriedky UTV sú vedené na osobitnom účte: Štátna pokladnica – Nitra, číslo účtu: 7000066335/8180, variabilný symbol 123.
3. Z rozpočtu UTV budú čerpané prostriedky na odmeňovanie prednášateľov, tajomníka UTV, študijnej referentky UTV, vedúcich ročníkových učiteľov a ďalších pracovníkov SPU, ktorí sa podieľajú na zabezpečovaní UTV, ako aj na cestovné týchto učiteľov pracovníkov, na exkurzie poslucháčov, na vydávanie študijných programov, diplomov a ďalších tlačív, ako aj učebných pomôcok.
4. Príspevky študujúcich (zápisné), dotácie a dary sa poukazujú na účet UTV.
5. Za účelné priebežné čerpanie finančných prostriedkov podľa schváleného rozpočtu zodpovedajú kvestorke SPU študijná referentka UTV na R-SPU spoločne s tajomníkom UTV prostredníctvom príslušných útvarov R-SPU. Za finančné účtovanie kalendárneho roka je zodpovedná kvestorka SPU.

### čl. 5

#### **RADA REKTORA SPU PRE UTV**

1. Na riešenie zásadných otázok činnosti a rozvoja UTV menuje rektor SPU Radu zo zástupcov vedenia SPU, fakúlt a organizácií, ktoré sa podieľajú na úlohách súvisiacich s UTV, zo zástupcov samosprávy UTV a tajomníka UTV.
2. Predseda Rady je prorektor SPU poverený riadením UTV.  
Členmi Rady sú:
  - kvestor SPU,
  - prodekan fakúlt SPU podieľajúci sa na výučbe na UTV,
  - tajomník UTV,
  - predseda samosprávy UTV,
  - vedúci stredísk UTV v Žiline, v Prievidzi, v Trnave, v Martine, prípadne iných miest, kde bude organizovaná UTV.Radu zvoláva predseda rady najmenej raz za semester.
3. Rada najmä:
  - prerokúva učebné plány a odbory štúdia UTV, ktoré sa otvoria v príslušnom akademickom roku a návrh výberu vedúcich učiteľov ročníkov UTV a prednášajúcich,
  - schvaľuje návrh rozpočtu UTV,
  - prerokúva vyhodnotenie priebehu štúdia a použitie prostriedkov UTV za každý akademický rok.

## čl. 6

### **SAMOSPRÁVA UTV**

1. Študujúci každej študijnej skupiny volia svojho predsedu a ďalších 2 členov samosprávy. Predsedovia študijných skupín tvoria samosprávu UTV, ktorá si zvolí svojho predsedu.
2. Povinnosti členov samosprávy:
  - prenášať informácie z Rady rektora SPU pre UTV, rektorátu, respektíve dekanátu do študijnej skupiny a naopak,
  - sledovať účasť študujúcich na výučbe a prezenčné listiny odovzdávať tajomníkovi UTV,
  - usmerňovať záujem študujúcich pri voľbe študijného zamerania,
  - vyhodnocovať každoročne priebeh a úroveň štúdia,
  - aktívne organizovať samoštúdium a spoločenský život študujúcich v skupine, uplatnenie schopnosti študujúcich v spoločnosti a podieľať sa na riešení problémov vzniknutých v skupine.
3. Samosprávu zvoláva tajomník UTV alebo vedúci detašovaného pracoviska a vedúci strediska UTV podľa potreby, najmenej dvakrát ročne. V období medzi zasadnutiami títo priamo spolupracujú s predsedami študijných skupín a s predsedami samosprávy.

## čl. 7

### **UČITELIA UTV**

1. V UTV prednášajú učitelia a vedeckí pracovníci vysokých škôl, Slovenskej akadémie vied a vybraní odborne kvalifikovaní odborníci z praxe.
2. Za výber prednášateľov zodpovedá dekan, prípadne ním poverený prodekan fakulty zabezpečujúci štúdium príslušného študijného zamerania. Návrh prednášateľov im podáva vedúci učiteľ príslušného študijného zamerania po predchádzajúcom prerokovaní návrhu tajomníkom UTV.
3. Dohodu o pracovnej činnosti s učiteľmi UTV, s tajomníkom UTV a s vedúci detašovaného pracoviska a strediska UTV predkladá študijná referentka UTV pri R-SPU štatutárnemu zástupcovi SPU.
4. Povinnosťou učiteľov UTV je vykonávať prednášku a konzultáciu na požadovanej odbornej úrovni a v termíne podľa harmonogramu štúdia, vypracovať zoznam odporúčanej literatúry z prednášaného študijného zamerania a otázky na písomnú skúšku.
5. Učiteľ UTV má právo zapojiť študujúcich do vedeckovýskumnej a ďalšej činnosti vysokej školy v rozsahu dohodnutom so študujúcim.
6. Prorektor poverený vedením UTV menuje na návrh Rady rektora SPU pre UTV vedúcich učiteľov ročníka pre každé študijné zameranie UTV, v prípade potreby i ich zástupcov. Vedúci učiteľ ročníka zabezpečuje vykonanie prednášok učiteľmi podľa učebného plánu ročníka. V prípade, ak niektorý učiteľ nemôže zo závažných dôvodov

vykonávať prednášku v určenom termíne, dohodne vedúci učiteľ výmenu prednášky za inú vhodnú podľa učebného plánu, alebo po dohode s vedúcim príslušnej katedry, ktorý určí náhradného prednášajúceho. Túto zmenu ohlási študijnej referentke UTV pri R-SPU a tajomníkovi UTV.

## **Druhá časť**

čl. 8

### **ŠTÚDIUM NA UTV**

1. Štúdium je 4-6 semestrálne. Semester tvorí spravidla spolu 21 vyučovacích hodín rozdelených do siedmich sústredení (2 hodiny prednášok a 1 hodina konzultácií), ak učebný plán neurčí inak (na detašovanom pracovisku a strediskách môže byť 5-6 sústredení s celkovou výmerou najmenej 21 hodín).
2. Obsahom I. ročníka je spravidla všeobecný informatívny základ spoločný pre všetkých študujúcich. Tento nemusia študovať absolventi SPU, ktorí sa môžu zapísať do I. ročníka zvoleného študijného zamerania.
3. Po úspešnom ukončení I. ročníka sa môže študujúci zapísať v následných školských rokoch na štúdium odborného zamerania a to v rektorom schválených študijných zameraniach alebo i individuálne na štúdium spoločne so študentmi denného štúdia zvoleného študijného zamerania, ktorý sa zabezpečuje na SPU podľa učebného plánu so súhlasom vedúceho ročníkového učiteľa a prednášajúceho. Po ukončení 6-semestrálneho, resp. 4-semestrálneho štúdia je možné pokračovať v nadstavbovom štúdiu podľa zvoleného odboru.
4. Na štúdium UTV môžu byť prijatí záujemcovia muži starší ako 45 rokov a ženy staršie ako 40 rokov, invalidní dôchodcovia bez ohľadu na vek a na základe písomnej prihlášky s uvedením najvyššieho vzdelania. Podmienkou prijatia je maturita a zaplatenie príspevku na UTV (v každom ročníku štúdia). Prijímacie skúšky sa nekonajú. O prijatí na štúdium rozhoduje rektor príslušnej univerzity, jeho rozhodnutie je konečné. Výnimočne môže rektor prijať na štúdium na základe žiadosti i uchádzača bez maturity, ktorý pracoval v praxi v príslušnom odbore.
5. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka.
6. Na slávnostnej imatrikulácii sa zúčastňujú akademickí funkcionári SPU a fakúlt, zástupcovia organizácií a spolkov.
7. Zápočet potvrdzuje tajomník UTV na základe záznamu o účasti na minimálne 18 hodinách výučby za semester. Je podmienkou pre konanie skúšky. Študujúci si môže absenciu na prednáške nahradiť v paralelnej skupine, ak je vytvorená, repetíciami, prípadne individuálnymi konzultáciami.
8. Skúšky sú písomné, konajú sa na konci každého semestra. Skúšky organizuje vedúci učiteľ ročníka v spolupráci s tajomníkom UTV. Výsledok skúšky (prospel - neprospel) zaznamenáva vedúci učiteľ do indexu študujúceho. Študujúci, ktorý neprospel na

písomnej skúške v riadnom termíne, sa môže zúčastniť na ústnej skúške v termíne určenom vedúcim učiteľom ročníka.

9. Ak študujúci splní učebným plánom predpísané podmienky, SPU mu slávnostne vydá osvedčenie. Na slávnosti sa okrem akademických funkcionárov SPU zúčastňujú aj zástupcovia ďalších organizácií a spolkov zainteresovaných do činnosti UTV. Organizáciou promočnej slávnosti na SPU je každoročne poverený prorektor podieľajúci sa na organizácii štúdia na UTV.
10. Exmatrikulovaný je študujúci UTV, ktorý:
  - a) úspešne ukončil štúdium,
  - b) úspešne ukončil štúdium I. a II. ročníka a nezapísal sa do vyššieho ročníka,
  - c) nezískal učebným plánom predpísané zápočty,
  - d) nevykonal úspešne skúšky,
  - e) štúdium zanechal.
11. Príspevok na UTV je nenávratný. V prípade, ak študujúci na štúdium nenastúpi, štúdium preruší, alebo zanechá, je príspevok považovaný za dar UTV.
12. Po ukončení štúdia môže absolvent pokračovať v štúdiu v Klube absolventov UTV.
13. Členský príspevok v Klube absolventov UTV je 100,- Sk.
14. Členovia Klubu absolventov UTV sa schádzajú 2 až 4-krát do roka na výberové prednášky a kultúrne podujatia.

## čl. 9

### **PRÁVA A POVINNOSTI ŠTUDUJÚCICH UTV**

1. Študujúci má právo:
  - a) prostredníctvom svojho voleného zástupcu zúčastniť sa na riadení UTV a tvorbe učebných plánov,
  - b) zúčastňovať sa na výučbe podľa učebného plánu a akcií organizovaných skupinou,
  - c) používať učebne, čítárne a knižnice za rovnakých podmienok ako vysokoškolskí študenti,
  - d) zapojiť sa do vedeckovýskumnej a inej činnosti univerzity po vzájomnej dohode s vedením školy a vyučujúcimi.
2. Študujúci majú povinnosť:
  - a) aktívne sa zúčastňovať na prednáškach, plniť študijné povinnosti, individuálnym štúdiom dopĺňať a rozširovať nadobudnuté vedomosti,
  - b) všetkými silami a schopnosťami prispievať k dobrej pohode, kolektívnej atmosfére v skupine, najmä pri organizovaní kultúrneho a spoločenského života skupiny.

### **Tretia časť**

## čl. 10

## **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2007.

Prof. Ing. Mikuláš **L á t e ě k a**, PhD.  
rektor SPU v Nitre